Peter A. Zizmann
Die erfolgreiche Naturheilpraxis

Extrait du livre

Die erfolgreiche Naturheilpraxis
de Peter A. Zizmann
Éditeur : Faiz Homoeopathic Publishing House

http://www.editions-narayana.fr/b6405

Sur notre librairie en ligne vous trouverez un grand choix de livres d'homéopathie en français, anglais et allemand.

Reproduction des extraits strictement interdite.
Narayana Verlag GmbH, Blumenplatz 2, D-79400 Kandern, Allemagne
Tel. +33 9 7044 6488
Email info@editions-narayana.fr
http://www.editions-narayana.fr

Editions Narayana

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 13

Vorwort zur neuen Auflage 14

I. Praxisplanung

1. Standortwahl und Planung der Räumlichkeiten 20
1.1 Grundregeln 20
1.2 Auftauchende Fragen 20
1.3 Standortfragen 20
1.4 Funktionsanalyse 21

2. Personen, Partner, Mitarbeiter 22
2.1 Persönliche Voraussetzungen 22
2.2 Delegierbare Bereiche und Arbeiten 23

3. Die idealen Praxisräume 24
3.1 Räumliche Bedingungen- organisatorische Anforderungen 24
3.2 Erforderliche Grundfläche 24
3.3 Therapiebedingte Praxisgröße 24
3.4 Auf der Suche nach Praxisräumen - als Mieter oder Eigentümer 31
3.5 Besichtigung der Angebote 32
3.6 Der angemessene Mietvertrag 32
3.7 Die Praxis in eigenen Räumen 33

4. Technische Ausstattung 35
4.1 Wie viele Geräte sind erforderlich? 35
4.2 Diagnosegeräte und Hilfsmittel 35
4.3 Therapiegeräte und Hilfsmittel 36
4.4 Labor 37
4.4.1 Eigenes Labor 37
4.4.2 Fremdlabor 38

5. Finanzplanung 40
5.1 Finanzbedarf vor der Praxiseröffnung 40
5.2 Finanzbedarf nach der Praxiseröffnung 40
5.3 Die Einnahmen- und Ausgabenplanung 41
5.4 Private Ausgaben 43

6. Die Finanzierung 45
6.1 Eigen- und Fremdkapital 45
6.2 Finanzierungshilfen 47

Narayana Verlag, 79400 Kandern, Tel.: 07626 974 970 –0
Leseprobe von Peter A.Zizmann,
Die erfolgreiche Naturheilpraxis- Planung- Gründung- Management

7. Kauf, Verkauf, Pacht ... 48
7.1 Kauf einer Praxis – Übernahme einer bestehenden Praxis ... 48
7.2 Verkauf einer Praxis ... 48
7.3 Pacht einer Praxis ... 49

II. Praxisgründung

1. Gewährleistung der Funktion und Organisation ... 53
1.1 Startposition ... 53
1.2 Checklisten ... 53
1.3 Formale Repräsentation ... 53
1.4 Kommunikationssysteme ... 54

2. Rechtliche Erfordernisse ... 56
2.1 Bauvorschriften ... 56
2.2 Genehmigungen ... 57
2.3 Anmeldungen ... 57
2.4 Hygieneverordnungen ... 57
2.4.1 Abfallentsorgung ... 60
2.4.2 Hygieneplan ... 61
2.5 Berufsgenossenschaft, gesundheits- und sicherheitstechnischer Dienst ... 62
2.6 Gesetz über Medizinprodukte (Medizinproduktegesetz – MPG) ... 64
2.6.1 Verordnung über das Mess- und Eichwesen ... 65

3. Einrichtung der Räume ... 67
3.1 Grundausstattung ... 67
3.1.1 Der Empfang ... 67
3.1.2 Das Wartezimmer ... 68
3.1.3 Das Sprechzimmer ... 69
3.1.4 Der Behandlungsraum ... 69
3.1.5 Der Personalraum ... 70
3.1.6 Der Toilettenraum ... 70
3.1.7 Der Putzraum ... 71

4. Schilder: Repräsentation nach außen ... 72
4.1 Das Praxisschild ... 72
4.2 Orientierungsschilder ... 72

III. Praxisführung

1. Im Zentrum: Der Patient ... 77
1.1. Warum kommt der Patient in die Naturheilpraxis? ... 77
1.2 Was erwartet der Patient in der Naturheilpraxis? ... 77
1.3 Warum kommt der Patient zu mir? ... 78
1.4 Warum kommt der Patient weiterhin zu seinem Behandler – oder nicht? ... 78
1.5 Vermeidbare Fehler im Umgang mit Patienten ... 79

Narayana Verlag, 79400 Kandern, Tel.: 07626 974 970 –0
Leseprobe von Peter A.Zizmann,
Die erfolgreiche Naturheilpraxis- Planung- Gründung- Management

2. Mitarbeiter, Helfer 80
2.1.1 Vollzeitarbeitskräfte 82
2.1.2 Teilzeitarbeitskräfte 82
2.1.3 Aushilfsarbeitskräfte 83
2.1.4 Assistenten 83
2.1.5 Anlernvertrag 84
2.2 Suche nach Mitarbeitern 84
2.3 Bewerbungen 85
2.3.1 Das Bewerbungsgespräch 85
2.3.2 Auswahl von Mitarbeitern 86
2.3.3 Einstellung von Mitarbeitern 86
2.3.4 Der Arbeitsvertrag 86
2.3.5 Der Ehegattenarbeitsvertrag 87
2.3.6 Formalitäten zu Beginn eines Arbeitsverhältnisses 88
2.3.7 Beendigung des Arbeitsverhältnisses 88
2.4 Führung von Mitarbeitern 89

3. Logistik 90
3.1 Offene Sprechzeiten oder Bestellpraxis? 90
3.1.1 Gemischte Sprechstunden 90
3.1.2 Die Bestellpraxis 90
3.2 Die Sprechstunde und ihr Arbeitsablauf 91
3.2.1 Vorbereitung der Sprechstunde 91
3.2.2 Freiräume einplanen 91
3.2.3 Leerlauf vermeiden 92
3.3 Hausbesuche 92
3.4 Urlaub, Vertretung 92
3.5 Karteikartensystem 93
3.5.1 Das herkömmliche Karteisystem 93
3.5.2 Das elektronische Karteisystem 94
3.6 Arzneimittel 94
3.6.1 Rezepte 96
3.6.2 Rezepte über Fertigarzneimittel 98
3.6.3 Das homöopathische Rezept 98
3.6.4 Das Teerezept 99
3.6.5 Rezepte über Tinkturen und Extrakte 100
3.6.6 Rezepte mit Sirup 100
3.6.7 Rezepte für Bäder und Suppositorien 100
3.6.8 Äußerliche Mittel: das Salbenrezept 101
3.6.9 Präparate-Liste der Naturheilkunde 102
3.6.10 Rote Liste - Gelbe Liste 102
3.7 Pharmareferenten und andere Praxisbesucher 102
3.8 Behandler und Apotheken 103
3.9 Behandler und Reformhäuser 103
3.9.1 Behandler und Naturkostläden 104
3.9.2 Grüne Liste 104

Narayana Verlag, 79400 Kandern, Tel.: 07626 974 970 –0
Leseprobe von Peter A.Zizmann,
Die erfolgreiche Naturheilpraxis- Planung- Gründung- Management

3.10 Verkauf in der Praxis ... 105
3.11 Heilpraktiker und Arzt ... 105

4. Organisation, EDV ... 107
4.1 Computer mit Zusatzgeräten ... 108
4.2 Patientenverwaltungs- und Abrechnungsprogramme ... 108
4.3 Diagnose- und Therapieprogramme ... 118
4.4 Kombinierte Programme ... 119
4.5 Informationsprogramme ... 120
4.6 DVD- und Videoprogramme ... 120
4.7 Tonkassetten und CDs ... 120
4.8 Internet ... 120

5. Rechnungswesen und Finanzen ... 121
5.1 Rechtsgrundlagen für die Honorarabrechnung ... 121
5.1.1 Behandlungsvertrag ... 121
5.2 Gesetzliche Krankenkassen ... 123
5.3 Private Kassen und Versicherungen ... 123
5.4 Beihilfe ... 124
5.5 Postbeamtenkrankenkasse ... 124
5.6 Beanstandete Rechnungen ... 124
5.7 Musterrechnungen ... 125

6. Buchführung ... 135
6.1 Einnahmen ... 135
6.2 Ausgaben und Kostennachweise ... 135
6.3 Einnahmen-/ Ausgaben-Überschussbuchführung ... 137
6.4 Probleme ... 138
6.5 Steuerliche Aspekte ... 138
6.5.1 Aufbewahrungsfristen ... 139

7. Die Zusammenarbeit von Behandlern ... 140
7.1 Die Gemeinschaftspraxis ... 140
7.1.1 Finanzielle Aspekte ... 141
7.1.2 Persönliche Voraussetzungen ... 141
7.2 Die gemeinsame Nutzung von Praxisräumen ... 142
7.3 Die Kooperation mit anderen Praxen ... 143

8. Der Notfall ... 144
8.1 Notrufubersicht ... 145
8.2 Die Notfallmeldung ... 145
8.3 Der Notfallbegleitschein ... 145
8.4 Die Notfallausrüstung ... 145

Narayana Verlag, 79400 Kandern, Tel.: 07626 974 970 –0
Leseprobe von Peter A.Zizmann,
Die erfolgreiche Naturheilpraxis- Planung- Gründung- Management

IV. Praxis und Recht

1. Der Behandlungsvertrag 151

1.1 Die Verschwiegenheitspflicht 152

2. Die Aufldärungspflicht 153

3. Die Sorgfaltspflicht 154

4. Die Berufsordnung 156

5. Gesetzliche Einschränkungen der Tätigkeit 162

5.1 Gesetz zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten beim Menschen (Infektionsschutzgesetz IfSG) 162
5.2 Gesetz über den Beruf der Hebamme und des Entbindungspflegers 162
5.3 Leichenschau 162
5.4 Blutproben 162
5.5 Schutzimpfungen 162
5.6 Gesetz über den Verkehr mit Betäubungsmitteln 162
5.7 Gesetz über die Ausübung der Zahnheilkunde 163
5.8 Röntgenverordnung 163

6. Wer darf eine Naturheilpraxis kontrollieren? 164
6.1 Die Polizei/Staatsanwaltschaft 164
6.2 Das Gesundheitsamt 164
6.3 Das Ordnungsamt 165
6.4 Das Bauordnungsamt 165
6.5 Das Finanzamt und die Steuerfahndung 165
6.6 Verjährungsfristen 166

7. Werbung 168
7.1 Wettbewerbsrecht 168
7.1.1 Gesetz über die Werbung auf dem Gebiete des Heilwesens (HWG) 168
7.1.2 Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb 171
7.2 Zeitungsartikel, Annoncen, Informationsschriften 172
7.3 Vorträge und Kurse 172

8. Versicherungen 173
8.1 Berufshaftpflichtversicherung 173
8.2 Strafrechtschutzversicherung 174
8.3 Kranken- und Unfallversicherung 174
8.4 Rentenversicherung 175
8.5 Einrichtungsversicherung 176

Narayana Verlag, 79400 Kandern, Tel.: 07626 974 970 –0
Leseprobe von Peter A.Zizmann,
Die erfolgreiche Naturheilpraxis- Planung- Gründung- Management

V. Praxis und Verband

1. Warum Mitglied in einem Verband? 181

2. Die Organisationen 183

3. Die Arzneimittelkonimissionen 189

VI. Praxis und Fortbildung

1. Fortbildungspflicht 193

2. Fachfortbildungs-Angebote 194

2.1 Kongresse 195
2.2 Landesfachfortbildung 195
2.3 Bezirksfachfortbildung 195
2.4 Überregionale Arbeitskreise / Fachorganisationen 196
2.5 Regionale Arbeitskreise 196
2.6 Veranstaltungen von Firmen 196
2.7 Fachbücher 196
2.8 Fachzeitschriften 198

3. Fortbildungsplanung 199

4. Kosten für Fachfortbildung 200

VII. Anhang

1. Literaturverzeichnis 205

2. Über den Autor 206

Narayana Verlag, 79400 Kandern, Tel.: 07626 974 970 –0
Leseprobe von Peter A.Zizmann,
Die erfolgreiche Naturheilpraxis- Planung- Gründung- Management

Peter A. Zizmann

Die erfolgreiche Naturheilpraxis

Planung, Gründung, Management

206 pages, relié
publication 2007

acheter maintenant

Plus de livres sur homéopathie, les médecines naturelles et un style de vie plus sain
www.editions-narayana.fr